

2025년 춘계학술발표대회

구두 및 전시발표 초록 작성 요령

1. 초록 작성 요령

- 1) 초록은 한글 HWP로 작성한다.
- 2) 용지는 A4로 하고 1/2쪽으로 한다.
- 3) 용지여백은 위쪽 10mm(머리말 10mm), 아래쪽 10mm(꼬리말 10mm), 왼쪽 20mm, 오른쪽 20mm로 한다.
- 4) 글꼴은 신명조, 글자크기는 10, 줄 간격은 140으로 한다.
※ 원고를 1/2쪽 이내로 맞추기 위해 글자 크기 및 줄 간격은 임의 조정 가능합니다.
- 5) 초록 집필시 발표제목, 저자(공동연구의 경우는 발표자 성명에 밀줄), 저자의 소속기관은 반드시 작성한다.
- 6) 발표제목, 저자(공동연구의 경우는 발표자 성명에 밀줄), 저자의 소속기관은 국문 영문 모두 작성한다.
- 7) 저자 영문 성(last name)은 대문자로 작성한다.
- 8) 영문 제목은 조사를 제외한 모든 단어의 첫 글자를 대문자로 작성한다.
- 9) 해당 발표 분야를 반드시 작성한다.

2. 초록 제출

- 1) 기간: 2025년 3월 14일(금) 마감
- 2) 방법: 홈페이지(www.kswst.or.kr) 통해 초록 제출
- 로그인(회원가입) -> 학술대회 -> 초록 제출
- 3) 파일명: 발표형식-발표분야-성명 제출